

PRIVATLIVSPOLITIK - GLOBETEAM A/S

INTRODUKTION

Hos Globeteam A/S ("**Globeteam**", "**vi**", "**os**" eller "**vores**") prioriterer vi datasikkerhed og fortrolighed højt. I denne privatlivspolitik kan du læse, hvordan vi behandler dine personoplysninger, når du er i berøring med os.

Du er altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder.

DATAANSVARLIG

Når du er i berøring med os, jf. afsnit 1 - 11, behandler vi dine personoplysninger som dataansvarlig i henhold til databeskyttelsesforordningen ("**GDPR**") og databeskyttelsesloven ("**DBL**").

Vores kontaktoplysninger fremgår nederst på siden.

GLOBETEAM SOM DATABEHANDLER

I tilfælde hvor Globeteam er databehandler, agerer vi efter instruks fra den dataansvarlige og i henhold til en databehandleraftale. I disse tilfælde finder denne privatlivspolitik ikke anvendelse for behandlingen.

BEHANDLINGSAKTIVITETER

Følgende tabeller beskriver, hvordan vi behandler dine personoplysninger, formålet hermed samt hvilket retsgrundlag vi har for behandlingen:

1. JOBANSØGERE

1.1 Vi behandler dine personoplysninger med det formål, at:

- (I) evaluere din ansøgning, herunder dine kompetencer og kvalifikationer samt hvorvidt, vi vil tilbyde dig ansættelse; og
- (II) undersøge mistanke eller viden om sikkerhedsbrud og rapportering til individer og myndigheder.

Typer af personoplysninger	Formål	Retsgrundlag	Opbevaring
De informationer du giver os i din ansøgning, herunder dit navn, kontaktoplysninger, CV, eventuelle noter fra jobsamtaler, vores bedømmelse af dig samt eventuelle oplysninger, som du måtte dele.	Pkt. 1.1(I)	Vi behandler dine personoplysninger med henblik på at vurdere dine kvalifikationer for ansættelse forud for indgåelse af en eventuel ansættelseskontrakt (GDPR art. 6, stk. 1, litra b).	Hvis du får afslag på din ansøgning, vil vi som udgangspunkt slette dine personoplysninger, når rekrutteringsprocessen er afsluttet. Det vil typisk være sammenfaldende med det tidspunkt, hvor der indgås en ansættelseskontrakt med den valgte kandidat, og som udgangspunkt maksimalt 6 måneder efter det tidspunkt, hvor du har fået afslag.
Referencer, personlighedstest og logiktest	Pkt. 1.1(I)	Dit samtykke (GDPR art. 6, stk. 1, litra a).	Er det dig, der får stillingen tilbudt, vil dine oplysninger, som blev indsamlet i rekrutteringsprocessen, blive overført til Globeteams personalefil.
Sociale medier	Pkt. 1.1(I)	Vores legitime interesse (GDPR art. 6, stk. 1, litra f), da oplysningerne er nødvendig for, at vi kan vurdere din person i forhold til stillingens indhold.	
Straffeattest	Pkt. 1.1(I)	Dit samtykke (GDPR art. 6, stk. 1, litra a). Straffeattest vil kun blive indhentet hvis vi vurderer, at det er sagligt og proportionalt i forhold til stillingens indhold.	Vi opbevarer ikke din straffeattest, men noterer alene, om vi har fået forevist en tilfredsstillende straffeattest i forhold til den pågældende stilling.

2. MEDARBEJDERE

2.1 Udover de personoplysninger vi har indsamlet under rekrutteringsprocessen, jf. afsnit 1, behandler vi dine personoplysninger med det formål, at:

- (I) administrere ansættelsesforholdet, herunder til evalueringer, forfremmelser, karriereudvikling, generel lønadministration og andre fordele, pensioner, træning, fravær, forflyttelser, udstationering, rejsehåndtering, håndtering af disciplinærsager og fyringer; og
- (II) markedsføring via intranet, hjemmesider og sociale medier.

Typer af personoplysninger	Formål	Retsgrundlag	Opbevaring
Lønoplysninger og detaljer om kompensation, f.eks. bankdetaljer, grundløn, bonus, fordele og lønforhandlinger; Arbejde og arbejdshistorik, f.eks. beskrivelse af nuværende stilling, titel, afdeling, overordnet/underordnede, medarbejder identifikationsnummer og ansættelseskontrakt; og Oplysninger om arbejdsplanlægning, f.eks. tidsregistrering, ferie, sygdomsfravær og andre fraværsregistreringer, orlov og arbejdstimer.	Pkt. 2.1(I)	For at opfylde vores forpligtelser i forbindelse med dit ansættelsesforhold (GDPR art. 6, stk. 1, litra b).	Vi opbevarer dine personoplysninger indtil, at der ikke længere er et sagligt behov for fortsat opbevaring, og tager her særligt hensyn til fristerne i forældelses- og bogføringsloven. I forbindelse med ophør af ansættelsesforholdet gemmer vi som udgangspunkt dine personoplysninger i op til fem (5) år efter, at du er ophørt med at arbejde hos os.
CPR-nummer	Pkt. 2.1(I)	DBL § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 2, og § 12, stk. 1	

Helbredsoplysninger	Pkt. 2.1(I)	For at overholde en retlig forpligtelse, der påhviler os (GDPR art. 9, stk. 1, litra b og DBL § 7).	
Navn, stilling, videoer og billeder.	Pkt. 2.1(II)	Dit samtykke (GDPR art. 6, stk. 1, litra a). Vores legitime interesse i at dele dit billede på vores intranet samt i situationer, hvor du ikke er fremtrædende på billedet (GDPR art. 6, stk. 1, litra f).	Vi bestræber os på at nedtage alle eksterne billeder og videoer, hvor du fremgår i forbindelse med din opsigelse eller ved tilbagekaldelse af dit samtykke, hvis dette er det relevante retsgrundlag.

3. KONSULENTER, SAMARBEJDSPARTNERE OG LEVERANDØRER

3.1 Vi behandler dine personoplysninger med det formål, at:

- (I) kunne administrere aftaleforholdet og samarbejdet med dig eller den virksomhed/organisation, du er tilknyttet, herunder efterkomme anmodninger fra dig, administrere tilladelser, login og adgang til Globeteams systemer;
- (II) undersøge mistanke eller viden om sikkerhedsbrud og rapportering til individer og myndigheder; og
- (III) markedsføring via intranet, hjemmesider og sociale medier.

Typer af personoplysninger	Formål	Retsgrundlag	Opbevaring
Navn, virksomhed, kontaktoplysninger, startdato, arbejdssted- og tider, aftalte arbejdsopgaver, honoraroplysninger samt offentlig tilgængelig information og øvrige oplysninger, som du giver til os.	Pkt. 3.1(I) og 3.1(II)	1) Vores legitime interesse (GDPR art. 6, stk. 1, litra f) i, at: a) kunne administrere aftaleforholdet og samarbejdet, herunder at kunne kommunikere og samarbejde med dig om indgåelse/efterlevelse/opfyldelse af aftaler med dig eller den virksomhed/organisation, du er tilknyttet; b) opbevare dokumentation for vores samarbejde til brug for fakturering og løsning af eventuelle tvister; c) kunne levere CV oplysninger om dig til en kunde, når Globeteam afgiver tilbud som hoved-/underleverandør eller som et konsortium til en kunde i en tilbudsproces med den virksomhed eller organisation, som du arbejder for. 2) Når det er nødvendigt for at opfylde en aftale med dig, eller for at vi kan håndtere forespørgsler og lignende forud for din eventuelle indgåelse af en aftale med os (GDPR art. 6, stk. 1, litra b). 3) Når behandling er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse for os (GDPR art. 6, stk. 1, litra c).	Vi opbevarer personoplysninger om konsulenter så længe, at vi har et behov for at varetage formålene, jf. 3.1. Opbevaring sker iht. bogføringsloven samt reglerne om forældelse af straf- og erstatningsansvar (absolutte frister), hvis relevant. Hvis det ikke er relevant, slettes personoplysningerne forinden, herunder i forbindelse med ophøret af samarbejdet.

Navn, stilling, videoer og billeder.	Pkt. 3.1(III)	Dit samtykke (GDPR art. 6, stk. 1, litra a). Vores legitime interesse i at dele dit billede på vores intranet samt i situationer, hvor du ikke er fremtrædende på billedet (GDPR art. 6, stk. 1, litra f).	Vi bestræber os på at nedtage alle eksterne billeder og videoer, hvor du fremgår i forbindelse med din opsigelse eller ved tilbagekaldelse af dit samtykke, hvis dette er det relevante retsgrundlag.
--------------------------------------	---------------	--	--

4. KUNDER

4.1 Vi behandler dine personoplysninger med det formål, at:

- (I) kunne administrere og opfylde aftaleforholdet, herunder fakturere, føre statistik, foretage kvalitetsstyring og for at opretholde vores kunderegister, herunder salg.

Typer af personoplysninger	Formål	Retsgrundlag	Opbevaring
Navn, virksomhed, kontaktoplysninger (telefonnummer og e-mail-adresse) samt øvrige oplysninger, som du giver til os.	Pkt. 4.1(I)	Når det er nødvendigt for at opfylde en aftale (GDPR art. 6, stk. 1, litra b). Vores legitime interesse i at administrere dine oplysninger som kunde hos os (GDPR art., stk. 1, litra f). Når behandling er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse (GDPR art. 6, stk. 1, litra c).	Vi opbevarer personoplysninger om vores kunder så længe kundeforholdet består. Efter endt kundeforhold opbevares de nødvendige personoplysninger i henhold til bogføringsloven i en efterfølgende periode på 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører.

5. BESØGENDE PÅ VORES HJEMMESIDE

5.1 Vi behandler dine personoplysninger med det formål, at:

(I) analysere brugen af vores hjemmeside og optimere brugeroplevelsen.

5.2 Vi indsamler oplysninger på baggrund af cookies i overensstemmelse med vores [Cookiepolitik](#). Som udgangspunkt vil de indsamlede oplysninger om din adfærd ikke blive henført til dig, som person. Hvis du har givet samtykke til marketing cookies og har anmodet/accepteret at modtage vores direkte markedsføring, herunder invitationer til events eller opfølgninger på din henvendelse, kan vi dog koble dine adfærdsoplysninger sammen med andre af dine personoplysninger med henblik på at målrette vores kommunikation og markedsføring.

Typer af personoplysninger	Formål	Retsgrundlag	Opbevaring
Et unikt ID og tekniske oplysninger om din computer, tablet eller mobiltelefon, din IP-adresse, geografisk placering, samt hvad du klikker på.	Pkt. 5.1(I) og 5.1(II)	Dit samtykke (GDPR art. 6, stk. 1, litra a). Vores legitime interesse i at kende dine præferencer, så vi bedre kan tilpasse vores kommunikation og tilbud til din virksomhed og i sidste ende tilbyde ydelser, der opfylder din virksomheds behov (GDPR art. 6, stk. 1, litra f).	Vi opbevarer personoplysningerne indtil, at du trækker dit samtykke tilbage, medmindre vi har et andet legitimt grundlag for behandling af oplysningerne.

6. MODTAGERE AF DIREKTE MARKEDSFØRING

6.1 Vi behandler dine personoplysninger med det formål, at:

- (I) kunne oprette og administrere dig som abonnement til vores markedsføring, herunder at markedsføre Globeteam og vores ydelser, forstå dine præferencer og forbedre markedsføringen over for dig og vores øvrige kunder fremadrettet; og
- (II) kunne vise dig relevant indhold på vores og andres sider baseret på dine aktiviteter og præferencer, og til at begrænse antallet af gange du ser det samme indhold, samt til måling af effektiviteten af vores indhold og markedsføring.

6.2 Vi sender kun markedsføringsmateriale til dig på e-mail, sms eller via anden elektronisk kanal, når vi har indhentet dit samtykke hertil, jf. reglerne i markedsføringsloven.

Typer af personoplysninger	Formål	Retsgrundlag	Opbevaring
Navn, adresse, telefonnummer/mobilnummer, e-mailadresse, virksomhed og stilling. Vi behandler også oplysninger om dine præferencer i forhold til markedsføring eller kommunikation, din brug af den markedsføring, vi sender til dig (herunder f.eks. om du har åbnet en e-mail fra os, om e-mailen er læst, og hvilke links du har åbnet), samt oplysninger, som du i øvrigt giver til os.	Pkt. 6.1(I) og 6.1(II)	Vores legitime interesse i at efterkomme dit ønske om at modtage markedsføring fra os, som du har givet samtykke til efter markedsføringsloven (GDPR art. 6, stk. 1, litra f).	Vi opbevarer personoplysningerne indtil, at du afmelder dig, eller samtykket bortfalder på grund af passivitet, medmindre vi har et andet legitimt grundlag for behandling af oplysningerne. I overensstemmelse med Forbrugerombudsmandens retningslinjer og krav, opbevarer vi dokumentation for dit samtykke til at sende dig nyhedsbreve indtil to år efter, at vi senest har anvendt dit samtykke.

7. KUNDESERVICE

7.1 Vi behandler dine personoplysninger med det formål, at:

- (I) at kunne behandle og besvare din forespørgsel.

Typer af personoplysninger	Formål	Retsgrundlag	Opbevaring
De personoplysninger, som du giver os, herunder navn, e-mailadresse, telefonnummer og stilling.	Pkt. 7.1(I)	Vores legitime interesse i at håndtere din henvendelse, opfølgning samt almen kundeservice (GDPR art. 6, stk. 1, litra f).	Personoplysninger vil blive opbevaret så længe, der er et formål hermed.

8. DELTAGERE TIL GLOBETEAM ARRANGEMENTER

8.1 Vi behandler dine personoplysninger med det formål, at:

- (I) administrere arrangementer (events og seminarer); og
- (II) sende dig relevant materiale.

Typer af personoplysninger	Formål	Retsgrundlag	Opbevaring
Navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, virksomhed, stilling samt hvilket arrangement, du deltager i.	Pkt. 8.1(I)	Vores legitime interesse i at afholde arrangementer (GDPR art. 6, stk. 1, litra f).	Vi opbevarer dine personoplysninger i op til 12 måneder efter arrangementets afslutning.
Navn og e-mailadresse, virksomhed, stilling samt hvilke events eller seminarer, der deltages i.	Pkt. 8.1(II)	Dit samtykke (GDPR art. 6, stk. 1, litra a og markedsføringslovens § 10).	

9. BESGØENDE HOS GLOBETEAM (VIDEOOVERVÅGNING)

9.1 Når du indfinder dig på vores kontorer, foretager vi tv-overvågning med det formål, at:

- (I) forebygge kriminalitet og behandling af arbejdsskader.

Typer af personoplysninger	Formål	Retsgrundlag	Opbevaring
Videoovervågning, herunder almindelige personoplysninger (din adfærd og arbejdsgange via videoovervågningen) og strafbare oplysninger (overtrædelser via straffeloven via optagelserne).	Pkt. 9.1(I)	Vi behandler dine personoplysninger med hjemmel i lov om tv-overvågning (GDPR art. 6, stk. 1, litra e, art. 6, stk. 1, litra f, art. 6, stk. 1, litra c, art. 9. stk. 1, litra f og DBL § 8, stk. 3). Eventuel videregivelse til politiet sker i overensstemmelse med lov om tv-overvågning og DBL § 8. Optagelserne bliver ikke offentliggjort, videregivet eller vist til andre end til politiet, medmindre du har givet dit udtrykkelige samtykke hertil, eller hvis videregivelsen følger af lov.	Optagelser fra TV-overvågningen slettes som udgangspunkt 30 dage, efter at optagelserne er foretaget. Optagelser kan dog opbevares i et længere tidsrum end 30 dage, hvis det er nødvendigt af hensyn til en konkret tvist eller i kriminalitetsforebyggende øjemed. Er opbevaring nødvendig af hensyn til en konkret tvist, gives en underretning til den, som tvisten vedrører.

10. SOCIALE MEDIER

10.1 Vi behandler dine personoplysninger med det formål, at:

- (I) forbedre vores produkter og services, herunder vores profiler og sider på sociale medier;
- (II) foretage statistik og analyse; og
- (III) kommunikere med dig, hvis du kommenterer på et opslag, laver en anmeldelse eller sender os en besked.

Typer af personoplysninger	Formål	Retsgrundlag	Opbevaring
Oplysninger, der er tilgængelige på din profil, herunder dit navn, køn, civilstatus, arbejdsplads, interesser og din by. At du har besøgt vores profil, herunder om du "synes godt om" eller har anvendt andre reaktioner på vores profil samt kommentarer, du efterlader til vores opslag.	Pkt. 10.1(I) - 10.1(III).	Vores legitime interesse i at kunne kommunikere med og markedsføre os overfor dig på vores profiler på sociale medier, samt vores legitime interesse i at forbedre vores produkter og services (GDPR art. 6, stk. 1, litra f). Udbyderne af de sociale medier baserer behandlingen af dine personoplysninger på (I) deres legitime interesser, herunder deres interesse i at forbedre deres annoncesystem og levere statistikker til Globet team og (II) dit samtykke.	På sociale medier vil dine henvendelser og vores offentliggjorte indhold ligge tilgængeligt, så længe det pågældende sociale medie tillader det.

10.2 Vi følger Datatilsynets retningslinjer om fælles dataansvar og forsøger at sikre, at du modtager information om behandlingen af dine personoplysninger, når du besøger vores sociale medier. Vi har profiler/sider på følgende sociale medier:

- (I) LinkedIn. Du kan læse LinkedIns privatlivspolitik [her](#) og tilpasse dine indstillinger [her](#).
- (II) Facebook. Du kan læse Facebooks privatlivspolitik [her](#) og tilpasse dine indstillinger [her](#).
- (III) Instagram. Du kan læse Instagrams privatlivspolitik [her](#) og tilpasse dine indstillinger [her](#).

10.3 Vi anvender Facebook Pixel til annoncering på Facebook. Pixlen sikrer, at annonceringen er rettet mod relevante personer og måler samtidig effekten af annonceringen. Derfor vil du som besøgende på vores hjemmeside ved anvendelse af Facebook kunne opleve annoncer fra Globet team. Facebook Pixel matcher dine oplysninger fra dit besøg på vores hjemmeside, herunder IP-adresse og enhedsrelaterede oplysninger, med Facebook's egne data, herunder personoplysninger, til at identificere din Facebook-bruger og på denne måde målrette annonceringen. For mere information om, hvordan Facebook behandler dine data, herunder personoplysninger, henviser vi til Facebooks privatlivspolitik.

DELING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Vi behandler dine oplysninger fortroligt, og vi videregiver som udgangspunkt ikke dine personoplysninger til tredjeparter, medmindre vi er forpligtet eller berettiget hertil i henhold til loven, eller hvis det er nødvendigt for at forfølge de i tabellerne beskrevne formål. Modtagerne af dine oplysninger vil være:

Kategori af registrerede	Modtagere
• Jobansøgere	• Koncernselskaber. • Offentlige myndigheder. • Vores databehandlere, f.eks. i forbindelse med administration af vores it-systemer. • Eksterne udbydere af personlighedstests, baggrundstjeks mv.
• Medarbejdere	• Koncernselskaber. • Offentlige myndigheder. • Vores databehandlere, f.eks. i forbindelse med administration af vores it-systemer. • Eksterne udbydere af personlighedstests, baggrundstjeks mv. • Lønadministrator, Arbejdsmarkedets Tillægspension, Arbejdsgivernes Centrale Ferieregister, pensionskasser, banker og forsikringsselskaber, Arbejdsmarkedets Feriefond og Feriekonto, NemKonto. • Arbejdsskadestyrelsen, Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, Arbejdsmarkedsstyrelsen, Danmarks Statistik, Kommuner vedrørende dagpengerefusion, Virk.dk, Indkomstregistret, DA-Barsel og Barsel.dk. • Rejsebureauer, flyselskaber, biludlejningsselskaber og leasingselskaber. • Vores revisor samt eksterne rådgivere, f.eks. advokater.
• Konsulenter, samarbejdspartnere og leverandører • Kunder • Kundeservice • Besøgende hos Globeteam	• Koncernselskaber. • Offentlige myndigheder. • Vores databehandlere, f.eks. i forbindelse med administration af vores it-systemer, herunder til overvågning. • Kunder, når vi og den virksomhed eller organisation, som du arbejder for, afgiver tilbud som

	hoved-/underleverandør eller som konsortium til en kunde i en tilbudsproces. • Sociale medier, hvis du har givet samtykke hertil. • Vores revisor samt eksterne rådgivere, f.eks. advokater.
• Modtagere af direkte markedsføring • Besøgende på vores hjemmeside og sociale medier • Deltagere til Globeteam arrangementer	• Koncernselskaber. • Vores databehandlere, f.eks. i forbindelse med administration af vores it-systemer, herunder CRM- og marketing automation systemer. • Sociale medier. • Vores revisor samt eksterne rådgivere, f.eks. advokater.

Vores databehandlere behandler alene dine personoplysninger til vores formål og på vores instruks. Vi indgår databehandleraftaler med vores databehandlere for at sikre, at den nødvendige sikkerhed er på plads og for at beskytte oplysningerne og overholde vores databeskyttelsesforpligtelser; og

Vi forsøger at begrænse delingen af dine personoplysninger og ovenstående modtagere har alene adgang til personoplysningerne i det omfang, at det er passende i forhold til, hvad personoplysningerne skal bruges til. Modtagerne er desuden forpligtet til ikke at videregive oplysningerne til nogen eller til at anvende dem til andre formål, end deres formål med modtagelsen.

OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE

Hvis overførsel af dine personoplysninger ud af EU/EØS er nødvendig for at forfølge et eller flere af ovenstående formål, vil overførsel finde sted i fuld overensstemmelse med relevant databeskyttelseslovgivning og med behørigt overførselsgrundlag f.eks. EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser. Hvis du ønsker en oversigt over tredjelandsoverførsler og grundlaget herfor, er du velkommen til at skrive til nil@globeteam.com.

HVOR OPLYSNINGERNE STAMMER FRA

Dine personoplysninger stammer fra:

Kategori af registrerede	Kilder
• Jobansøgere	• Direkte fra dig, såsom oplysninger du giver os gennem ansøgningsprocessen. • Koncernselskaber og samarbejdspartnere. • Tredjeparter, som kan inkludere: - Referencer. - Andre tredjeparter, herunder bureauer for baggrundstjek og rekrutteringsbureauer. - Sociale medier. • Videoovervågning.
• Medarbejdere	• Direkte fra dig, såsom oplysninger du giver os gennem ansøgningsprocessen eller i forbindelse med din ansættelse. • Koncernselskaber og samarbejdspartnere. • Tredjeparter, som kan inkludere: - Referencer. - Andre tredjeparter, herunder bureauer for baggrundstjek og rekrutteringsbureauer. - Sociale medier. • Videoovervågning.
• Konsulenter, samarbejdspartnere og leverandører • Kunder • Besøgende på vores hjemmeside og sociale medier • Modtagere af direkte markedsføring • Kundeservice • Deltagere til Globeteam arrangementer • Besøgende hos Globeteam	• Direkte fra dig eller den virksomhed/organisation, du repræsenterer eller er tilknyttet. • Koncernselskaber og samarbejdspartnere. • Tredjeparter, som kan inkludere: - Referencer. - Andre tredjeparter, herunder bureauer for baggrundstjek og rekrutteringsbureauer. - Sociale medier. • Videoovervågning.

VIDEOOVERVÅGNING

Vi har installeret videoovervågning ved indgangspartier til- og i vores bygninger. De videoovervågede områder er tydeligt markeret ved skiltning. Optagelserne opbevares på en sikker server, som kun et begrænset antal medarbejdere har adgang til.

SIKKERHED

Vi har etableret - og vedligeholder - passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger således, at dine personoplysninger ikke hændeligt eller ulovligt slettes, forringes eller fortabes, ligesom de ikke kommer til uvedkommende tredjemands kendskab eller på anden måde misbruges eller bruges i uoverensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Bliver vi udsat for et brud på persondatasikkerheden, hvor vi skønner, at der er en høj risiko for at dine personoplysninger kan misbruges, vil vi uden unødigt ophold underrette dig om bruddet. Vi vil også informere dig om, hvad vi har gjort for at mindske risikoen for misbrug af dine oplysninger.

Vi har interne regler og instrukser, som sikrer, at kun de af vores medarbejdere, som har et sagligt formål, har adgang til dine personoplysninger, herunder helbredsoplysninger.

DINE RETTIGHEDER

Du har følgende rettigheder i forhold til vores behandling af personoplysninger om dig:

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om dig, med visse undtagelser, der er fastsat i lovgivningen. Derudover kan du gøre indsigelse mod indsamling og videre behandling af dine personoplysninger. Endvidere har du ret til at få berigtiget dine personoplysninger, eller du kan bede os om at begrænse behandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du beder om det, vil vi slette de personoplysninger, som vi har registreret om dig, uden unødigt ophold, medmindre vi kan fortsætte behandlingen på et andet grundlag, fx hvis behandlingen er nødvendig for at kunne fastlægge et retskrav, hvis det er nødvendigt for at besvare en henvendelse fra dig, eller hvis vi efter lovgivningen er forpligtet til at opbevare oplysningerne.

Under visse omstændigheder kan du også anmode om, at vi giver dig en kopi af dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, og anmode om, at vi transmitterer oplysningerne til en anden dataansvarlig (dataportabilitet).

Hvis vi behandler dine personoplysninger på baggrund af dit samtykke, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Dette kan ske ved at kontakte os (se nedenfor). Hvis du trækker dit samtykke tilbage, vil vi ophøre med at behandle dine personoplysninger, medmindre vi er berettigede eller forpligtede til at fortsætte behandlingen eller opbevaringen af dine personoplysninger på andet grundlag, herunder i henhold til lovgivningen. Tilbagekaldelse af dit samtykke berører ikke lovligheden af den behandling, som er sket før tilbagekaldelse af samtykket.

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder som beskrevet ovenfor, er du til enhver tid velkommen til at kontakte os (se nedenfor). Vi beder om, at du i forbindelse med henvendelser vedrørende dine rettigheder giver os tilstrækkelige oplysninger til, at vi kan behandle din henvendelse, herunder dit fulde navn og din e-mailadresse, så vi kan identificere dig og svare på din anmodning. Vi vil svare på din henvendelse hurtigst muligt.

Hvis du er uenig i den måde, som vi behandler dine personoplysninger på, eller de formål, som vi behandler oplysningerne til, er du velkommen til at kontakte os. Du kan også indgive en klage til Datatilsynet på +45 33 19 32 00 eller dt@datatilsynet.dk.

MEDDELELSE OM ÆNDRING AF DENNE PRIVATLIVSPOLITIK

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer af denne privatlivspolitik fra tid til anden i overensstemmelse med den gældende databeskyttelseslovgivning. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret.

Den til enhver tid gældende privatlivspolitik for medarbejdere vil være tilgængelig på intranettet og vil altid kunne udleveres ved at kontakte nil@globeteam.com. Ved væsentlige ændringer af privatlivspolitikken, vil du enten modtage en e-mail eller en besked via intranettet.

KONTAKTOPLYSNINGER

Ønsker du at udøve dine rettigheder, eller har du spørgsmål angående vores behandling af dine personoplysninger, bedes du kontakte os:

Globeteam A/S

CVR-nr.: 25959701

Virumgårdsvej 17 A,

2830 Virum

nil@globeteam.com

Version 2 - 2023